



Mateřská škola, Kroměříž, Gorkého 2566, příspěvková organizace
Gorkého 2566/1, 76701 Kroměříž, IČ: 70995532
ID datové schránky: a8hktih, tel. 573 337 362, email: jidelna@skolkagorkehokm.cz

Vnitřní řád školní jídelny – Mateřská škola, Kroměříž, Gorkého 2566, příspěvková organizace

Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:

- zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů
- nařízení EU č. 852/2004 o hygieně potravin, ve znění pozdějších předpisů
- vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování v platném znění (včetně novelizace k 1.9.2021)

Tento řád upravuje režim provozu školní jídelny včetně postavení zaměstnanců a strážníků, podmínky hygieny, zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Pro děti MŠ zajišťuje školní jídelna:

Přesnídávku – podává se v 8.30 hod.

Oběd – podává se v 11.30 hod.

Svačinku – podává se v 14.15 hod.

Přihlašování a odhlašování stravy:

Přijaté děti jsou přihlášeny všechny k odebírání přesnídávky, obědu a svačinky. V případě nemoci lze první den nemoci vyzvednout oběd do jídlonosiče v kuchyni od 11.00-11.15 hod. Na další dny nepřítomnosti dítěte se musí strava odhlásit, jinak propadá. Neodhlášená strava je strážníkovi účtována. Jídlo odebrané v jídlonosiči je určeno k okamžité spotřebě.

Hlavní činností školní jídelny je zabezpečení školního stravování dětí, dále pak závodního stravování zaměstnanců.

Přihlašování a odhlašování stravy musí být provedeno do 14.00 hod. předešlého dne. na tel. číslo **573 338 460 (školní jídelna)**. Mimo pracovní dobu je možné zanechat vzkaz na záznamníku na výše uvedeném tel. čísle, kde bude uvedeno jméno dítěte, příslušná třída, kterou navštěvuje a doba trvání nepřítomnosti (den, dva...týden). Oznámení lze provést i e-mailem: jidelna@skolkagorkehokm.cz

Pracovní doba vedoucí ŠJ:

pondělí až pátek 10.30 – 14.30 hod. sudý týden, středa od 6.00 – 14.30 hod.

pondělí až pátek od 06.00 - 10.00 hod. lichý týden, středa od 6.00 – 14.30 hod.

Úřední hodiny pro styk se strážníky:

pondělí až pátek od 13.00 – 14.30 hod. sudý týden

pondělí až pátek od 08.00 – 9.30 hod. lichý týden

Stravné:

Stravné se platí převodem z účtu, zálohově na měsíc dopředu, přeplatky za odhlášené dny jsou vráceny 2x ročně na účty strávnicků. Strávnicki jsou rozděleny do věkových skupin tj. dle věku, kterého dosáhnou během školního roku (1. září – 31. srpna).

Výše stravného pro jednotlivé strávnický:

Věková kategorie	do 6 let	7-10 let
přesnídávka	12,00	13,00
oběd	24,00	26,00
svačina	9,00	9,00
celkem	45,00	48,00

Jídelníček:

sestavuje vedoucí školní jídelny ve spolupráci s hlavní kuchařkou. Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy podmínkou je plnění spotřebního koše (evidence jednotlivých složek stravy, aby byla dodržena předepsaná výživová norma). Jídelníček je sestavován vždy na týden, je vyvěšen na webových stránkách mateřské školy www.skolkagorkehokm.cz a na nástěnkách v MŠ.

Dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU), jsou na jídelním lístku uváděny alergeny. Na nástěnkách je zveřejněn seznam alergenů, jednotlivé alergeny jsou očíslovány a tato čísla alergenů jsou uvedena vždy pod pokrmem v jídelním lístku.

MŠ není povinná zajišťovat dietní stravování. Na základě lékařského potvrzení je dětem s dietami umožněno nosit si vlastní stravu do mateřské školy. V tomto případě je nutné sepsat písemnou smlouvu, ve které budou zakotveny povinnosti obou zúčastněných stran a školní jídelna může vydávat dietní jídlo, které si rodiče sami do MŠ-ŠJ donesou v uzavřených nádobách (obalech), s popisem (jméno dítěte, název pokrmu, datum spotřeby). Rodiče přebírají plnou zodpovědnost za přinesená jídla, která jsou jejich dětem v MŠ vydávána.

Pitný režim:

Je zajištěn po dobu dítěte v MŠ. Podávají se různé druhy ovocných čajů s citronem, slazených i neslazených, pitná voda, sirupy s vitamínem C. K přesnídávce se podává denně mléko. Při pobytu dětí v letních měsících na školní zahradě je rovněž podávána pitná voda nebo ovocné šťávy.

Hygiena provozu:

Provoz ve školní jídelně probíhá při dodržování veškerých hygienických předpisů. Všichni zaměstnanci mají zdravotní průkazy. Jsou seznamováni s veškerými předpisy, které souvisí se školním stravováním.

Hlavní důraz je kladen na čistotu pracovních ploch, pracovního nářadí, strojního vybavení a nástrojů potřebných k přípravě a výdeji pokrmů a veškerého nádobí.

Zaměstnanci musí dodržovat postupy při přípravě stravy, zamezit křížení prostor a případnou kontaminaci tepelně upravovaných pokrmů. Během vaření je teplota průběžně kontrolována. Před výdejem stravy je teplota změřena, aby se zabránilo poklesu pod stanovenou hranici.

Do kuchyně mateřské školy mají právo vstoupit pouze vedoucí školní jídelny a její zaměstnanci s platnými zdravotními průkazy. Vstup jiných osob povoluje mimořádně k zabezpečení oprav a jiných logistických důvodů ředitelka školy.

Přejímka zboží:

U přejímky zboží se věnuje zvýšená pozornost záručním lhůtám a kvalitě. Zboží je dodáváno dodavateli, se kterými má MŠ smlouvu. Důraz je kladen na potravinové složení veškerých výrobků a na výběr surovin, které jsou vhodné pro děti MŠ.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí MŠ a podmínky zacházení s majetkem stravovacího zařízení:

V době stravování dětí jsou ve třídách přítomné učitelky MŠ a zaměstnanci školní jídelny, které vykonávají v této době dozor nad dětmi a to způsobem, že:

- dbají na slušné a ohleduplné chování, dodržování hygienických zásad a kulturně stravovacích návyků dětí
- děti nenutí násilně do jídla, snaží se děti motivovat, aby jídlo ochutnaly
- sledují reakce strávníků na množství a kvalitu jídla
- dbají na bezpečnost stravujících se dětí
- dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, nápoj nebo jídlo), okamžitě upozorní uklízečku, která ihned závadu odstraní, aby tak nedošlo k případnému úrazu strávníků

Každý pracovník mateřské školy je povinen chránit majetek školy před poškozením, zničením či zneužitím a udržovat pořádek ve všech prostorách mateřské školy.

Mateřská škola se řídí podle §2 vyhlášky č.364/2005 o vedení dokumentace škol a školských zařízení a nařízením EU 2016/679(GDPR) o ochraně osobních údajů.

Vypracovala vedoucí ŠJ: Bc. Dudová Emília

Schvaluje ředitelka MŠ: Strážnická Jana MBA